

COMMENCER ICI

FACTURER NE DOIT PAS DEVENIR UNE PERMISSION TECHNIQUE

Comprendre la démarche, décompresser le Kit et agir sans se perdre



COMPRENDRE
le sens du dossier



AGIR
à chaque étape



PROTÉGER
ses droits



PROUVER
chaque événement



Objectif : comprendre le sens du dossier, alerter la DDFiP, demander les actes et garanties, préserver les droits et créer une chaîne de preuves.

1 POURQUOI CE KIT EXISTE

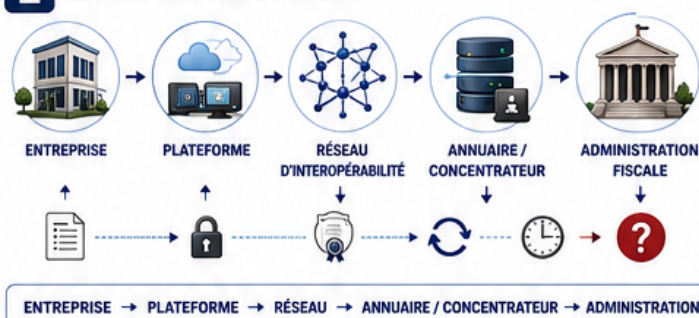


- Facturer n'est pas une formalité secondaire.
- Une facture permet d'établir une créance, d'être payé, de protéger sa trésorerie et de maintenir son activité.
- La réforme ne change pas seulement un format : elle organise une chaîne technique, contractuelle et de données.



Facturer permet d'être payé.
C'est pourquoi la chaîne imposée doit être expliquée.

2 LA CHAÎNE À EXAMINER



- Qui décide ?
- Quelles données circulent ?
- Qui assure la continuité ?
- Quels recours existent ?
- Qui répond du dommage ?



Comprendre la chaîne permet d'identifier les responsabilités, les risques et les garanties à produire.

3 CE QUE LE KIT 1 RÉALISE

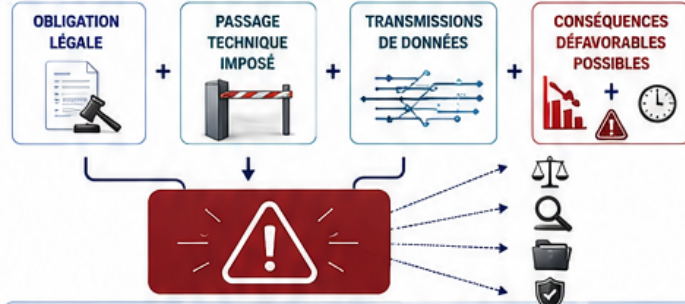


- alerter officiellement la DDFiP
- demande les actes, pièces et garanties
- réserver ses droits sans acquiescer
- préserver les preuves, réponses, refus et silences
- préparer les recours si nécessaire



Ce n'est pas une lettre de plus.
C'est une procédure intégrée de mise en connaissance, de sauvegarde, de preuve et de préparation des recours.

4 POURQUOI LE MÉCANISME DOIT ÊTRE EXAMINÉ



i Cette qualification vise le fonctionnement du système et ses effets. Elle n'impute pas automatiquement une intention personnelle à un agent.

Une liberté économique ne doit pas devenir une permission technique.
La sécurité doit être démontrée, pas seulement affirmée.

Le Kit demande de produire, d'identifier, de transmettre, de décider et de motiver.

5 COMMENT UTILISER LE DOSSIER ZIP



- Conserver le ZIP original.
- Le décompresser dans un dossier dédié.
- Ne pas travailler directement dans l'archive.
- Ouvrir les dossiers dans l'ordre prévu.
- Commencer uniquement par 01 puis 02.

AUJOURD'HUI 01 ET 02 → **ENSUITE 03** → **PLUS TARD 04 SI NÉCESSAIRE** → **EN CONTINU 05 ARCHIVES**

6 UNE DÉMARCHE INDIVIDUELLE, UNE FORCE COLLECTIVE



Une lettre isolée interpelle. Des dossiers harmonisés peuvent rendre visibles des pratiques communes et préparer une action coordonnée.



STOP
Ne pas laisser la pression ou l'urgence remplacer la réflexion.



PAUSE
En cas de doute sérieux, demander les fondements et les garanties.



ÉCRITS
Faire identifier les actes, les décisions, les responsables et les transmissions.



TRACE
Conservé chaque événement important avec sa date et sa preuve.

AUJOURD'HUI : DOSSIERS 01 ET 02

PERSONNALISER • SIGNER • ENVOYER • CONSERVER

Le travail juridique est déjà intégré dans les documents. Votre rôle est d'activer la procédure et d'en préserver les preuves.

