

FICHE D'URGENCE - ABATTAGE SANITAIRE

Document informatif - ne constitue pas un conseil. Vérifier localement (préfecture / DDPP / DDETSPP).

ABATTAGE SANITAIRE DE TROUPEAU

Fiche générique - valable pour toute maladie animale réglementée

À REMPLIR

Département : _____

Commune : _____

Exploitation : _____

Téléphone : _____

Date/heure notification : _____

Référence dossier : _____

Objectif : agir sous pression, dans le bon ordre ; savoir quoi exiger par écrit et quoi conserver.

Règle d'or : TOUT EXIGER PAR ÉCRIT ; ne rien signer dans la précipitation.

STOP - Réflexes (0-60 minutes)

- 1) Demander l'acte écrit : arrêté / décision / notification signée (photo + copie).
- 2) Ne rien signer sans comprendre (à la rigueur : « signé pour réception uniquement »).
- 3) Tracer tout : noms, fonctions, heures, consignes orales (si oral : noter « ORAL »).
- 4) Photo/vidéo à distance : documents, personnes en intervention (sans provocation), véhicules, lieux, état des animaux.
- 5) Sauvegarder : un dossier unique + copie miroir (clé USB ou disque).
- 6) POINT CRITIQUE SI VACCINATION RÉCENTE : exiger une méthode distinguant vaccinal/terrain (DIVA / typage / séquençage) + résultats complets, par écrit.

« Je vous remercie de me remettre la décision écrite, sa base légale, les éléments de preuve et la méthode retenue, ainsi que les voies et délais de recours. Je répondrai par écrit. »

À FAIRE

- Rester calme ; désigner un témoin.
- Tout consigner (heures, noms, consignes).
- Demander des copies ; exiger des écrits.
- Si un écrit manque : demander remontée hiérarchique.

À ÉVITER ABSOLUMENT

- Blocage physique, menaces ou insultes.
- Remise d'originaux sans copie.
- Signature « d'accord » sous pression.
- Décision à chaud sans dossier écrit complet.

FICHE D'URGENCE - ABATTAGE SANITAIRE

Document informatif - ne constitue pas un conseil. Vérifier localement (préfecture / DDPP / DDETSP).

LES 10 DEMANDES ÉCRITES INDISPENSABLES

Objectif : obtenir un dossier écrit complet (preuve, méthode, traçabilité, alternatives, recours).

1 - Décision + base légale + motivation : copie de l'arrêté / ordre / notification signée + articles cités + motivation.

2 - Éléments factuels locaux : cas cliniques observés, dates, périmètre, statut du foyer, éléments locaux retenus pour décider.

3 - Chaîne de prélèvement (traçabilité / scellés) : PV de prélèvement (qui, quoi, quand, où), identification des animaux, conditions, transport, conservation, identité du laboratoire.

4 - Rapport de laboratoire complet (pas "positif" seul) : méthode, cible(s) (gène/amorces), contrôles, limites (LOD/LOQ), seuil de positivité, nombre de cycles, Ct/Cq bruts (et/ou courbes/valeurs), interprétation.

5 - Confirmation / caractérisation de la souche (terrain vs vaccinale vs recombinante) : méthode utilisée (DIVA/typage/séquençage partiel ou génome entier), résultats complets, conclusion argumentée de classification.

6 - Si vaccination récente : différenciation "vaccinal/terrain" : méthode retenue (DIVA adapté / typage / séquençage...) + limites + résultats complets.

7 - Statut vaccinal du troupeau (données vérifiables) : dates, lots, intervenants, justificatifs ; préciser comment ces données sont intégrées dans l'interprétation des tests/résultats.

8 - Enquête épidémiologique locale (preuve de transmission / scénario plausible) : rapport écrit (hypothèses source, mouvements entrées/sorties, voisinage, vecteurs, chronologie, carte/périmètre, éléments factuels retenus).

9 - Proportionnalité + alternatives examinées (écrit) : surveillance / quarantaine / ciblage / etc., modalités proposées, raisons écrites de rejet.

10 - Exécution + biosécurité + indemnisation + recours (écrit, daté) : modalités (inventaire contradictoire, destination, désinfection, traçabilité), barèmes, pièces, calendrier, voies/délais, interlocuteur responsable.

Points bloquants (minimum)

Sans réponses écrites complètes aux points 1, 4, 5, 6, 8 et 9 : demander une PAUSE (mesure conservatoire) et une remontée hiérarchique.

Preuves à sécuriser (tout de suite)

- Documents reçus (arrêté/notification, annexes, consignes, courriels) + copies/photographies.
- Noms/fonctions des intervenants ; heures ; consignes orales (noter « ORAL »).
- Photos/vidéos à distance : lieux, véhicules, interventions, état des animaux (sans provocation).
- Traçabilité des prélèvements et analyses : PV, scellés, transport, conservation.
- Refus de communication : noter la demande et le refus (date/heure/personne).

Faites une copie miroir (clé USB/disque) et conservez un dossier papier.

JOUR J - INDEMNISATION - MODÈLES EXPRESS

But : se protéger, conserver la preuve, et garder la procédure écrite.

Jour J - se protéger sans s'exposer

- Demander un inventaire contradictoire ; exiger un procès-verbal (PV) détaillé.
- Si signature : « signé pour réception uniquement » + mentionner vos réserves.
- Filmer/photographier à distance ; noter tout refus de copie ou d'accès (date/heure).
- Conserver toutes références : véhicules, lots, noms/fonctions, consignes, documents.

Indemnisation - sécuriser vos éléments (sans attendre)

- Valeur des animaux (factures, livre d'élevage, pedigree si applicable).
- Pertes annexes : lait/production, reproduction, charges fixes, pertes d'exploitation.
- Justificatifs comptables : ventes, charges, prêts, assurances, investissements.
- Demander barème et procédure d'indemnisation par écrit (calendrier, pièces).

Modèles express (copier-coller)

1) Demande de communication des documents

Je vous remercie de me communiquer, par écrit, la décision et sa base légale, les résultats et rapports complets, la méthode retenue, la traçabilité des prélèvements, les alternatives examinées, ainsi que les voies et délais de recours.

2) Réserves / contestation

Signé pour réception uniquement. Je formule toutes réserves et je répondrai par écrit après communication des pièces.

3) Inventaire contradictoire

Je demande un inventaire contradictoire du troupeau et un procès-verbal détaillé, avec la possibilité d'y inscrire mes réserves.

4) Demande de PAUSE (mesure conservatoire)

Je demande la suspension / exécution différée à titre conservatoire tant que les pièces clés ne sont pas produites par écrit (décision motivée, preuves, méthode, traçabilité, différenciation vaccinal/terrain).

5) Dépôt de plainte contre X / remise de pièces

Je souhaite déposer une plainte contre X et remettre des pièces : un acte irréversible est annoncé sous 72 h. Je demande des constatations factuelles (documents, méthodes, traçabilité) et la transmission au parquet au regard de l'urgence.

FICHE D'URGENCE - ABATTAGE SANITAIRE

Document informatif - ne constitue pas un conseil. Vérifier localement (préfecture / DDPP / DDETSPP).

PLAN 24-72 H - PAUSE + ENQUÊTE - GENDARMERIE

Décider vite, rester factuel, et tout obtenir par écrit.

Plan 24-72 h (ultra concret)

- 1) Dossier unique + chronologie heure par heure.
- 2) Envoyer les 9 demandes écrites + conserver preuves d'envoi (mail + recommandé si possible).
- 3) Demander PAUSE (mesure conservatoire) tant que pièces manquent.
- 4) Contacter avocat / syndicat / structure d'aide (transmettre dossier ordonné).
- 5) Évaluer référé / recours administratif selon les délais et l'urgence.
- 6) Dépôt de plainte contre X si faits précis, datés, documentés + remise de pièces.
- 7) Préparer dossier indemnitaire.

PAUSE + ENQUÊTE - feu tricolore (décider vite, rester factuel)

VERT : dossier complet (écrits + preuves + méthode de différenciation).

ORANGE : doute sérieux (élément clé manque) - PAUSE + remontée hiérarchique + contre-analyse.

ROUGE : acte imminent + éléments manquants - urgence (conseil/recours) + dépôt de plainte factuel si nécessaire.

Script gendarmerie - 6 phrases (calme, non conflictuel)

- 1 « Je souhaite déposer une plainte contre X et remettre des pièces. »
- 2 « Il y a urgence : un acte irréversible est annoncé sous 72 h. »
- 3 « Je demande vérification : méthode de test, rapport complet, différenciation vaccinal/terrain, traçabilité du prélèvement. »
- 4 « Je demande qu'un échantillon scellé / second prélèvement soit conservé pour contre-analyse si possible. »
- 5 « Je souhaite consigner aussi les pressions ou menaces de sanctions (si c'est le cas), avec dates et noms. »
- 6 « Je demande que ces éléments soient portés à la connaissance du parquet au regard de l'urgence. »

Rappels utiles : art. 40 CPP ; art. 122-4 CP (ordre manifestement illégal).